

Ведущий инженер-землеустроитель (кадастровый инженер)

Требования:

- образование высшее, по специальности;
- опыт самостоятельного выполнения кадастровых работ не менее 3-х лет в данной должности;
- наличие обязательного опыта организации и проведения кадастровых работ в отношении земельных участков в Москве и Московской области;
- уверенные знания законодательства и практики его применения, в части требований к формированию межевых планов, подготовке схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории и иной документации;
- опыт взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при проведении кадастровых работ в Москве и Московской области;
- опыт в проведении согласования местоположения границ земельного участка;
- опыт выполнения работ в отношении земельных участков, образуемых для линейных объектов;
- умение работать с программными продуктами: Технокад, AutoCad, MS Office и др.

Обязанности:

- организация и непосредственное выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, образуемых для линейных объектов в Москве и Московской области, ведение планов работ и отчетов об их исполнении;
- проведение подготовительных работ по сбору и анализу исходных сведений об объектах капитального строительства и земельных участках и определение наиболее рационального способа выполнения работ в целях осуществления кадастрового учета земельных участков, образуемых для линейных объектов;
- подготовка межевых планов, схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и иной документации;
- сопровождение проведения кадастрового учета земельных участков в Росреестре;
- осуществление взаимодействия с представителями органов власти и иными заинтересованными лицами по вопросам выполнения кадастровых работ;
- подготовка проектов писем в адрес заказчиков, органов власти, а также отчетных и иных информационных материалов о ходе и результатах выполнения работ.

Условия:

- место работы: г. Москва, ул. Бакунинская, д. 71 (5 мин. от метро Бауманская, Электrozаводская);
- режим работы: 5 - дн. рабочая неделя с 9.00 до 18.00 (суббота, воскресенье - выходные);
- оформление по ТК РФ, в т.ч., оплата больничных листов;
- заработная плата - по результатам собеседования;
- карьерный рост, премии за успешные результаты работы;
- повышение квалификации, обеспечение служебной мобильной связью за счет работодателя;
- оплата служебных поездок.