

Ведущий специалист (юрист) по оформлению земельно-имущественных отношений

Требования:

- образование высшее юридическое;
- опыт работы в сфере земельно-имущественных отношений от 3-х лет;
- уверенное знание земельного, градостроительного, гражданского законодательства, законодательства в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости;
- опыт взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления; по вопросам оформления прав на земельные участки;
- умение работать в команде единомышленников, с большим объемом информации и в оперативном режиме.

Обязанности:

- организация и непосредственное выполнение комплекса работ по оформлению земельно-правовых отношений (договоры аренды земельных участков, публичный сервитут, соглашения о сервитуте с правообладателями земельных участков, разрешения на использование земельных участков, разрешения на размещение и др.) для целей строительства или эксплуатации объектов недвижимости, в том числе линейных, расположенных в г. Москве и Московской области;
- проведение правовой экспертизы правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки и объекты недвижимости на предмет их соответствия требованиям законодательства;
- определение наиболее рационального способа оформления прав на земельные участки и объекты недвижимости и подготовка регламентов выполнения работ в соответствии с законодательством и практикой его применения;
- подготовка заключений правовой экспертизы, аналитических справок и деловых писем в адрес заказчиков, органов власти, а также отчетных и иных информационных материалов о ходе и результатах выполнения работ;
- осуществление взаимодействия с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, правообладателями объектов недвижимости

Условия:

- место работы: г. Москва, ул. Бакунинская, д.71 (5 мин. от метро Бауманская или Электрозаводская);
- режим работы 5 -дневная рабочая неделя с 9.00 до 18.00 (суббота, воскресенье - выходные);
- оформление по ТК РФ, в т.ч. оплата больничных листов;
- заработная плата - по результатам собеседования;
- карьерный рост, премии за успешные результаты работы;
- повышение квалификации, обеспечение служебной мобильной связью за счет работодателя;
- оплата служебных поездок;
- испытательный срок: 3 месяца.